

Waarom dit formulier?

Als uw werknemer ruim anderhalf jaar ziek is, kan hij een WIA-uitkering aanvragen. Om te beoordelen of de werknemer zo'n uitkering kan krijgen, bekijken wij hoe u en uw werknemer aan de re-integratie hebben gewerkt. Ook willen wij weten wat de stand van zaken is op het moment dat de werknemer de uitkering aanvraagt. Is hij weer (gedeeltelijk) aan het werk of werkt hij bij een andere werkgever? En is de re-integratie volgens het *Plan van aanpak* verlopen? Die informatie geeft u door met deze *Eindevaluatie van het plan van aanpak*.

Als het dienstverband eindigt tijdens de ziekte

Als het dienstverband van de werknemer eindigt tijdens zijn ziekte, kan hij mogelijk een Ziektewetuitkering krijgen. Ook in deze situatie hebben wij informatie nodig over de situatie van de werknemer. Vul dit formulier dan ook in.

Wie vult de Eindevaluatie in?

U vult de *Eindevaluatie* samen met uw werknemer in.

Wanneer vult u de Eindevaluatie in?

- Als de werknemer een WIA-uitkering aanvraagt: uiterlijk twee weken voordat de werknemer de aanvraag moet opsturen.
- Als het dienstverband van de werknemer eindigt tijdens zijn ziekte: uiterlijk op de laatste dag dat hij in dienst is.

Als u geen Plan van aanpak heeft gemaakt

Het kan zijn dat u geen *Plan van aanpak* heeft gemaakt, bijvoorbeeld omdat de werknemer waarschijnlijk niet meer kan werken. Of omdat het dienstverband van de werknemer eindigt binnen tien weken nadat hij ziek is geworden. Vul deze *Eindevaluatie* dan niet in.

U heeft de Eindevaluatie gedaan. En dan?

De werknemer krijgt een kopie en stuurt die mee met de andere formulieren voor het aanvragen van een uitkering.

Meer informatie voor werkgevers

U vindt meer informatie op uwv.nl. U kunt ook contact opnemen met UWV Telefoon Werkgevers via 0900 - 92 95 (lokaal tarief).

Meer informatie voor werknemers

U vindt meer informatie op uwv.nl. U kunt ook contact opnemen met UWV Telefoon Werknemers via 0900 - 92 94 (lokaal tarief).

Werknemer

1.1 Naam werknemer

1.2 Burgerservicenummer

Werkgever

2.1 Bedrijfsnaam

2.2 Postcode

2.3 Aansluitnummer/-code/-identificatie

2.4 Sector

3 Producten of diensten

4 Onderdeel van holding of concern Ja Nee

5 Aantal werknemers

6 Aantal verschillende functies op of onder het niveau van de zieke werknemer

Stand van zaken

7 Stand van zaken

Kruis aan welke situatie van toepassing is. U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen. Kijk ook op de achterzijde.

De werknemer doet zijn eigen werk ▶

Uren per week Sinds - -

De werknemer doet ander werk ▶

Uren per week Sinds - -

Functie

